

РАЙОНЕН СЪД – ТЕРВЕЛ

УТВЪРДИЛ:

И.Ф.АДМ.РЪКОВОДИТЕЛ

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

(ГАНЧО ДРАГАНОВ)



СТРАТЕГИЯ

ЗА

РАЗВИТИЕ

НА РАЙОНЕН СЪД - ТЕРВЕЛ

за периода 2020 г. – 2024 г.

I. ВЪВЕДЕНИЕ.

II. ОСНОВНА ЦЕЛ, ВИЗИЯ И ПРИНЦИПИ.

III. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ.

IV. ПРИОРИТЕТИ, ДЕЙСТВИЯ И МЕРКИ ЗА ПОСТИГАНЕ, СПОСОБИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ И ОЦЕНКА НА РЕЗУЛТАТИТЕ.

V. МЕХАНИЗМИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ ПОСТИГАНЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ.

I. ВЪВЕДЕНИЕ

Интересите на българското общество изискват усъвършенстване на законодателната и институционалната рамка за функциониране на съдебната система, така че тя да стане достъпна и прозрачна в своите действия и способна да защитава в максимална степен индивидуалните права и свободи на гражданите.

Подобряване работата на съдебната система, повишаване на доверието в нея и гарантиране на правовия ред в страната са конкретните стъпки по пътя за постигането на най-важната цел на всяко правораздаване - утвърждаване върховенството на закона.

Стратегическият план на Районен съд – Тервел представлява система от последователни цели и мерки, чието изпълнение води до ефикасност, устойчивост, прозрачност и обществено доверие в съда, като оформи облика му на обективен, гарантиращ и защитаващ правата на гражданите правораздавателен орган на Република България.

Стратегическият план дефинира приоритетите за продължаване развитието на Районен съд - Тервел. Постигнатите до сега положителни резултати са основата, върху която ще продължи развитието на съда за изпълнение на поставените нови стратегически цели и приоритети.

Стратегическият план на Районен съд - Тервел е изготвен като система от последователни цели и мерки, с които се стига от „сегашния съд” до „желания съд”. Основни направления на дейностите са:

- Политики и планиране;
- Управление на съда;
- Система за управление и контрол на делата;
- Достъп до правосъдие;
- Повишаване на доверието в работата на съда.

Настоящият документ е насочен към проблеми, които са вътрешни за съда. Насочен към реалните нужди на магистратите, служителите, гражданите и бизнеса. Стратегическият план цели повишаване на доверието в съда, максимална прозрачност в работата му, високо качество на предоставяните услуги, висока степен на подготвеност на магистратите и служителите и гарантиран достъп до правосъдие.

Преимуществено определените стратегически цели и приоритети са обособени въз основа на анализ на направените констатации и препоръки, материализирани в актове и доклади за работата на съда от страна на Инспектората при МП и Инспектората при ВСС, одитни проверки, анализ на риска в работата, годишните отчетни доклади за дейността на съда, становища и предложения на съдии, служители, адвокати и страни по дела в съда.

II. ОСНОВНА ЦЕЛ, ВИЗИЯ И ПРИНЦИПИ.

Целта на тази управленска концепция е обезпечаването и поддържането на позитивни и ползотворни условия за ефективна работа на компетентни и мотивирани съдии и съдебни служители, което да

предпостави достигане на висок стандарт за ефективна, прозрачна и достъпна съдебна дейност, насочена както към отстояване авторитета и независимостта на съда, така и към повишаване на общественото доверие в работата на съда.

Гарантирането на върховенството на закона е **основната цел** на Районен съд – Тервел, като осигури точното му прилагане по безпристрастен, справедлив, честен и ефективен начин.

Визия и принципи. Районен съд - Тервел е орган на съдебната власт, част от независима и ефективно работеща съдебна система, която утвърждава върховенството на закона, защитава правата и законните интереси на гражданите, юридическите лица и държавата и осигурява равен достъп до правосъдие, ръководейки се от принципите на законност, независимост, безпристрастност, почтеност, равенство, прозрачност, професионализъм, отговорност и постоянно усъвършенстване. С надграждане и усъвършенстване на работните процеси Районен съд – Тервел ще допринесе за устойчивото развитие на институцията.

III. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ.

1. Усъвършенстване управлението на съда, като гаранция за постигане на качествено, срочно и достъпно административно обслужване и устойчивост и прозрачност на правораздавателния процес.

2. Развитие на кадровия потенциал и организация на съдебната администрация за постигане на оптимално качество на съдебната дейност, постигане на обективност и оптимизиране нивото на предлаганите услуги.

3. Повишаване на общественото доверие в Районен съд - Тервел, чрез прозрачност, отчетност и публичност в работата на съда.

4. Гарантиране достъпа до правосъдие.

5. Борба с корупцията и противодействие на конфликта на интереси.

6. Защита на личните данни.

IV. ПРИОРИТЕТИ, ДЕЙСТВИЯ И МЕРКИ ЗА ПОСТИГАНЕ, СПОСОБИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ И ОЦЕНКА НА РЕЗУЛТАТИТЕ.

1. Усъвършенстване управлението на съда - гаранция за постигане на ефективно и качествено правосъдие ще бъде постигнато чрез следните приоритети, мерки и способности:

1.1. Оптимизиране на управлението на съда, чрез усъвършенстване управлението на делата е условия за постигане на ефективно, срочно, качествено и достъпно правосъдие.

Важен елемент от оптимизиране управлението на съда е усъвършенстване управлението на делата, като необходимо условие за

постигане на бързо и качествено правосъдие. Мерките, които биха способствали за това, са следните:

- стриктно прилагане на принципа за случайно разпределение на делата по продукта на ВСС, при спазване на Правилника за администрацията в съдилищата, Единна методика по приложението на принципа за случайно разпределение па делата в районните, окръжните, административните, военните, апелативните и специализираните съдилища, приета с Решение на ВСС по Протокол № 57 от 04.12.2014 г., изменена и актуализирана с Решение на ВСС по Протокол № 13 от 19.03.2015 г. и Вътрешните правила за случайно разпределение на делата в Районен съд - Тервел. Горното е гаранция за независимост и прозрачност в съдебното производство, следи за равномерна натовареност на съдиите и не на последно място се явява и активна антикорупционна мярка. Изключенията от правилото са уредени и при промяна следва да се уредят във Вътрешните правила за случайно разпределение на делата в Районен съд - Тервел.

- извършване разпределението на отделните видове дела при тяхното постъпване от административния ръководител - председател и подробно уреждане на случаите, при които разпределението им се извършва от определени от административния ръководител съдии.

- изготвяне от административния ръководител на график на дежурствата и разположението на съдиите през празничните и почивните дни, включително и през съдебната ваканция.

- изпращане на информация за дежурствата и разположението на съдиите от Районен съд - Тервел до Районна прокуратура – Добрич, ТО – Тервел и РУ на МВР - Тервел, с цел създаване на по-добра организация на работа при необходимост от извършване на неотложни процесуални действия в празнични и почивни дни.

- продължаване практиката всеки съдия да отбелязва съответния индекс на върнатите след инстанционен контрол съдебни актове.

- продължаване практиката на използването на статистическата информация за анализ на тенденциите, които влияят върху работата на съда, използване на статистически данни (натовареност, неприключени и приключени съдебни дела, отводи) и статистически отчети за вземане на управленски решения. Използване на статистическите данни при общи срещи на съдиите, за да се измерва с тях свършената работа и спазването на сроковете.

- продължаване практиката на използване на звукозапис при водене на съдебните протоколи, осигуряващ точност при отразяване на случилото се в съдебно заседание и улесняващ изготвянето на протокола, както и спомагащ за предоставянето му навреме на разположение на страните по делата.

- упражняване на административен контрол върху сročността за разглеждане на делата и за изготвяне на съдебните актове, като продължат ежемесечно да се изготвят справки за сročното изготвяне на мотивите и съдебните актове;

- извеждане на причините за забавени дела и обсъждане на мерки

за преодоляването им;

- провеждане на беседи между съдиите за анализ и обобщаване практиката на съда, с цел изолиране на различен процесуален подход и противоречиви материално - правни разрешения по идентични казуси. Обсъждане и анализ на проблемите, съдебната практика и измененията в нормативните актове;

- насърчаване и утвърждаване на активната роля на съдебните състави по дисциплиниране на страните в процеса чрез работа с бланкови дисциплиниращи определения и разпореждания;

- упражняване на ежемесечен контрол върху спрените производства;

- насочването на страните към възможни способи за съдебно и извънсъдебно ускорено решаване на спорове - активна мярка за постигане на бързина в съдопроизводството и за намаляване натовареността на съда;

- упражняване на административен контрол върху работата на отделните служби на съда, чрез ежемесечно извършване на проверки на водените деловодни книги и регистри;

- запазване на практиката на непрекъснатост в процеса на обслужване на гражданите, чрез плаващо ползване времето за почивка от съдебните служители;

- продължаване работата за постигане на пълна взаимозаменяемост на служителите, в които служби е възможно;

- стимулиране на взаимопомощ и екипна работа при натоварени ситуации;

- прилагане на утвърдените Вътрешни правила за управление и организация на човешките ресурси;

- насърчаване поддържането на етичност във взаимоотношенията, добър микроклимат и колегиални отношения;

- периодичен анализ на проблемните области в работата на съда, с цел идентифициране на съществените рискове, които застрашават постигането на стратегическите и оперативните цели;

- продължаване на практиката за използване на статистическите данни /натовареност, неприключени и приключени съдебни дела, отводи/ и статистическите отчети за вземане на управленски решения;

- предприемане действия за постепенно въвеждане на Електронно правосъдие:

- продължаване на въвеждането на пълни електронни папки на делата.

- поддържане на условия за дистанционен достъп до делата на страните и представителите им чрез Портала за достъп до съдебни дела на Апелативен съд гр.Варна, към който Районен съд — Тервел беше включен през 2014 г.

- поддържане на условия за дистанционен достъп до делата на страните и представителите им чрез ЕПЕП /Електронен портал за електронно правосъдие/, към който портал Районен съд – Тервел беше включен през 2019 г.

- поддържане на условия за работа на ЕИСПП /Единна информационна система за противодействие на престъпността/.

- поддържане на условия за работа на система за електронен обмен на дела и документи между съдилищата и адвокатските колегии.

- допълване и доразвиване на наличните вътрешни счетоводни правила и актуализиране на счетоводната политика на съда, при съобразяване на одитните препоръки и указанията на ВСС;

- веднъж годишно, след изготвяне на отчетните доклади, съдът организира събрание, на което се представят постигнатите резултати, анализират се показателите, обсъждат се конкретни стъпки за подобряване на същите.

Способи за оценка на постигнатите резултати по този приоритет могат да бъдат: периодичната проверка на обществената оценка за работата на съда, докладите на Инспектората при ВСС след извършени проверки в съда, атестационните оценки на съдиите, резултати от дисциплинарни производства, съпоставка за изпълнението на този приоритет в сравнение с другите районни съдилища за конкретни периоди, периодични отчети за работата на съда, периодични анализи, отчети на прокуратурата, адвокатурата, ОД на МВР и др.

1.2. Оптимизиране управлението на съда, чрез икономично и целесъобразно управление на бюджета.

Строгата финансова дисциплина, адекватно прилаганите до момента превантивни мерки за финансовата стабилизация и на системата от разписани политики и процедури за финансово управление и контрол, следва да продължи и за в бъдеще, при:

- спазване на принципите за добро финансово управление и прозрачност, както и законосъобразното им управление;

- осигуряване на последователност и достоверност на счетоводните операции при стриктно спазване утвърдените вътрешни правила;

- спазване на принципа за разпределяне на отговорностите по начин, който не позволява един служител да има едновременно отговорности по одобряване и изпълнение, осчетоводяване и контрол;

- стриктно приложение и спазване на принципа на двоен подпис във финансово разчетните отношения;

- осъществяване на предварителен финансов контрол с въвеждане на вътрешен финансов контрольор - служител от съда;

- усъвършенстване на контролната среда в съответствие с утвърдените правила за предотвратяване на конфликта на интереси;

- идентифициране на риска;

- съдът разработва бюджетни прогнози, които обезпечават изпълнението на стратегическия план;

- оптимизирано управление на съда, чрез икономично и целесъобразно управление на бюджета, чрез избягване преzapасяване с материали;

- икономично и разумно планиране на разходите;

- контрол върху средствата, които се разходват за вещи лица, преводачи и свидетели;
- предприемане на своевременни мерки в случай на необходимост от корекции в рамките на направени разчети;
- своевременно актуализиране на приети вътрешни правила за работа в Районен съд - Тервел, с оглед приети нормативни изисквания и постъпили указания за изпълнението им.

1.3. Информационни и технологично модернизиране — съществен приоритет за постигане на по-високо ниво на административното обслужване и достъпност до съдебната администрация.

Дейностите, които ще допринесат за информационно и технологично модернизиране и следва да се запазят, при надграждане и усъвършенстване са:

- поддържането и актуализирането на новата интернет страницата на съда, изградена по единен унифициран шаблон от „Информационно обслужване” АД;
- за популяризиране на възможността за изпращане на съобщение и призовки по електронен път, съгласно чл.42, ал.4 от ГПК и утвърдените Вътрешни правила за организацията на изпращане на съобщения и призовки чрез електронен пощенски адрес;
- за популяризиране на възможността за подаване на електронни заявления по реда на чл.410 от ГПК;
- насърчаване на електронната кореспонденция със страните по делата, което освен че изключително облекчава работата на деловодствата, ускорява съдебния процес и е крачка към усъвършенстването на електронно правосъдие;
- продължаване практиката за създаване на електронни папки на делата с цел подобряване качеството на обслужване на гражданите, улесняване работата на съдиите и съдебните служители;
- незабавно въвеждане на бюлетини за съдимост в АИС “Бюра съдимост” за улесняване на електронния обмен на информация. Въведения комуникационен модул АИС “Бюра съдимост” позволява обмена на информация между бюрата за съдимост на районните съдилища и Централно бюро съдимост да става бързо и свидетелствата за съдимост да се изготвят в срок;
- популяризиране на електронното свидетелство за съдимост, съгласно Наредба №8/26.02.2008г. за функциите и организацията на дейността на бюрата за съдимост;
- извършване на справки в диалогов режим на работа с данни от автоматизираните информационни фондове на Национална база данни “Население” по реда на Наредба №14/18.11,2009г. за реда и начина на предоставяне на достъп на органите на съдебната власт до НБД “Население”;
- ползване до електронните услуги предоставяни от НАП и БНБ;
- ползване на предоставения достъп до базата данни на

Търговския регистър на Агенцията по вписванията;

- мерки за подобряване на техническата обезпеченост ;

- анализиране и определяне нуждите на съда от автоматизиране и информационни технологии, от поддръжка на хардуера и софтуера, актуализация или нов софтуер и хардуер;

- проучване на добри практики и на нови възможности за информационно и технологично модернизиране на съдебния процес.

Способи за оценка на постигнатите резултати по този приоритет могат да бъдат: периодична проверка на обществената оценка за работата на съда, докладите на Инспектората при ВСС след извършени проверки в съда, касаещи дейността на администрацията - работа по срочни книги и движение на делата, атестационните оценки на съдиите и съдебните служители, конкретни данни за работата на съдебната администрация при постъпване на жалби или похвали от страна на граждани и адвокати, резултати от дисциплинарни производства, съпоставка за изпълнението на този приоритет в сравнение с другите районни съдилища за конкретни периоди, периодични отчети за работата на съда и други институции.

2. Развитие на кадровия потенциал и организация на съдебната администрация за постигане на оптимално качество на съдебната дейност, постигане на обективност и оптимизиране нивото на предлаганите услуги.

Развитието на съдебната система е във висша степен проекция на състоянието на човешкия ѝ ресурс и на неговия интегритет. Мерките по този приоритет имат за цел да гарантират, че правосъдието ще бъде осъществявано от добре подготвени кадри, с висок морал и адекватна мотивация. Ниската обществена оценка за състоянието на съдебната система като цяло в настоящия момент ясно показва необходимостта от гарантиране на възискателна селекция, високи стандарти за компетентност и решителни мерки за отстраняване и на най-малкото съмнение в корупция.

НИП осигурява входящо и продължаващо обучение на магистратите и съдебните служители, което спомага, за повишаване на квалификацията и обучението им по постоянно променящата се правна рамка.

Утвърждаването на конкурсното начало е важна позитивна стъпка, но критериите, въз основа на които се прави оценката на кандидатите, не могат да гарантират, че освен да познават нормативната уредба за дейността на съда, бъдещите съдебни служители ще имат правилно разбиране за собствената си роля в процеса на правораздаване, ще притежават подходящ личностен профил, за да носят отговорностите на служител на съда, ще имат нужния морал да правят това с чест.

Основна цел на настоящия Стратегически план е превръщането на атестациите от чисто формален процес в действен инструмент за отсяване на работещите от неработещите, на тези, които поемат

отговорност, от тези, за които е достатъчно да изпълняват формалните изисквания и не поемат инициативи.

По същия начин Стратегическият план цели реалното въплъщаване на Етичните кодекси в ежедневието на магистратите и служителите и ясното очертаване на онзи социален периметър, който да гарантира тяхното достойнство в очите на обществото. Необходимо е добавяне на нови критерии, които ще осигурят основната гаранция за успеха на Стратегическия план - неговите цели да бъдат и цели на всеки магистрат и съдебен служител.

За постигане на този приоритет е необходимо насърчаване повишаването на мотивацията им за качествена работа чрез използване на следните приоритети и мерки:

- стриктно спазване и усъвършенстване на утвърдените Вътрешни правила за организацията и управлението на човешките ресурси в Районен съд - Тервел. Да се прилагат утвърдените правила за подбор при назначаването на съдебните служители, задължителното им специализирано начално и последващо обучение;

- ежегодно разработване и прилагане на планове за обучение на съдиите и на съдебните служители, които да са адекватни на конкретните нужди от обучение, на специализацията на съдиите и съдените служители, на завишените изисквания и очаквания от институцията;

- въвеждане на практиката преминалите обучения съдии и съдебни служители да споделят впечатленията си посетените обучения на неформални срещи с останалите колеги;

- установяване на европейски стандарти в работата на всички съдии и съдебни служители, чрез участия в обучения по международни актове и право на ЕС;

- периодични срещи с магистрати от Окръжен съд - Добрич с цел уеднаквяване практиката на съда по идентични казуси и изработване на становища по предложения и сигнали;

- провеждане на общи събрания на съдиите за анализи и обобщаване практиката на съда, с цел изолиране на различен процесуален подход и противоречиви материално-правни разрешения по идентични казуси; обсъждане и анализ на проблемите, съдебната практика и измененията в нормативните актове;

- спазване на Кодекса за етично поведение на българските магистрати и Етичния кодекс на съдебните служители;

- насърчаване поддържането на етичност във взаимоотношенията, добър микроклимат и колегиални отношения;

- предприемане на адекватни и навременни дисциплинарни мерки при обективно констатиране на дисциплинарни нарушения;

- насърчаване оптимизирането на въведените и прилагани обективни критерии и процедури за атестиране на съдебните служители, както и повишаването на капацитета на атестационната комисия;

- насърчаване на съдебните служители при проява на инициатива към нови добри практики, на активното отношение към различни

аспекти и проблеми в работата на институцията, на екипността и на иновативния подход; адмириране на поемащите отговорност, пред тези, за които е достатъчно да изпълняват формалните изисквания за работа им; адмириране на осъзнаващите необходимостта от безупречна репутация, пред тези, склонни на компромис с нея и др.;

- насърчаване изразяването на мнение и предложения от съдиите и съдебните служители, включително и лично участие, ангажимент и отговорности при изпълнението на конкретните дейности по Стратегическия план на съда;

- организиране на обучения на съдебните заседатели, с оглед ефективното им участие в наказателния процес. С цел подобряване работата на съдебните заседатели при участието им в съдебни състави да се организират обучения за съдебни заседатели, при които да се използват съществуващи материали като Наръчник на съдебните заседатели и други материали от Националния институт на правосъдието и др;

- организиране на периодични срещи между административното ръководство на съда и съдебните заседатели, за затвърждаване активната им роля в съдебния състав.

Способи за оценка на постигнатите резултати по този приоритет могат да бъдат: периодична проверка на обществената оценка за работата на съда и съдебната администрация чрез анализ на анкетата, публикувана в интернет-страницата на съда, атестациите на съдиите и съдебните и служители, периодична статистика и отчетите за работата на съда, сравняване качеството на работата на съда с тази на други районни съдилища, сертифицирани оценки от НИП за нивото на обучение на съдиите и служителите и др.

3. Повишаване на общественото доверие в Районен съд - Тервел, чрез прозрачност, отчетност и публичност в работата на съда.

Пред съда стои важно предизвикателство - динамиката на европейското законодателство. Постигането на европейските стандарти в приложението на закона е процес, задължително свързан с интегрирането на реформата на българската съдебна система със съдебната реформа на ЕС.

Качеството на правосъдието, т.е. гарантирането на реалния достъп на всеки български гражданин до благата на правосъдието зависи от няколко системни гаранции на полето на съдебната власт: реален достъп до правосъдие, независимо от имущественото състояние; качествена законодателна рамка; гарантиране на достатъчно гъвкави средства за елиминиране на разминавания в практиката на прилагането му от съда и на противоречия с конституцията и правото на Европейския съюз; гарантиране прилагане на стандартите на Европейската конвенция за защита правата на човека и изпълнението на решенията на Европейския съд по правата на човека; гарантиране на реален достъп до ефективно

правосъдие, включително на социално слаби лица.

Прозрачността, отчетността и публичността на дейността на съда са сред най-важните инструменти, с които настоящият Стратегически план се стреми да осъществи една от глобалните си цели - преодоляване на недоверието към правосъдието в България. В този смисъл всяка негова мярка е насочена и към тяхното утвърждаване, включително превръщането на процеса на планиране и отчитане на бюджета в реално работещ инструмент на контрол, мерките за прозрачност на статистиката и публичност на всички решения и процеси по управление на съда, механизмите за засилено участие на представителите на съдебната власт в публичния дебат по новото законодателство.

Мерки и дейности за подобряване на директния диалог между съдебната власт и гражданите, чрез поставянето на гледната точка на потребителите на услугите на органите на правосъдието в основата на планирането и оценката на работата на съда, които ще способстват за изпълнение на тази цел са:

- информирание на обществото и участниците в процеса за работата на съда и предоставяните от съда административни услуги;

- своевременно актуализиране на Интернет страницата на съда за предоставяне на съдебна информация;

- периодично проучване и анализ на потребностите и очакванията на гражданите и на медиите за начина, средствата, периодичността, времето и обема на информацията от страна на съда;

- актуализиране на въведените правилата в Районен съд - Тервел и създаването на нови в отговор на променящите се нормативни уредби. Същите да се публикуват на Интернет страницата на съда за запознаване на обществеността;

- разработване и въвеждане на Вътрешни правила за достъп до съдебна информация с посочване на конкретните ограничения за такъв достъп, съобразно съществуващата нормативна уредба и тяхното популяризиране по подходящ начин;

- прилагане на Комуникационната стратегия на съдебната власт 2014- 2020 г., чрез използването на Наръчника за взаимодействие на органите на съдебната власт с медиите, като в местните вестници на територията на общината се публикуват новини за дейността на Районен съд - Тервел, както и да се предоставят на медиите статистически данни, като форма за популяризиране и онагледяване от дейността на правораздавателната институция;

- периодично на интернет страницата на съда се публикуват анкети свързани с административното обслужване и правораздаването. Това би спомогнало за оптимизиране работата на служителите като цяло и за нейното съответствие с нуждите и очакванията на гражданите. Периодичната информация за резултатите от анкетите и предприетите въз основа на тях действия би допринесло за повишаване на общественото доверие в съда.

- провеждане на анкети и сред служителите в администрацията, с цел улесняване на тяхната дейност.

- срещи на административното ръководство на съда със съдебните заседатели и оценка на ефективността на работа на съдебните заседатели.

- продължаване и оптимизиране на доброто взаимодействие с останалите институции на съдебната власт, с правоохранителните органи, адвокатурата, местната власт, държавни органи, неправителствени организации, медии;

- продължаване на провеждането два пъти в годината на „Ден на отворени врати” в сградата на съдебната палата, с което да се популяризира работата на съда пред гражданите.

Способи за оценка на постигнатите резултати по този приоритет могат да бъдат: резултати от анкети за работата на съда, оценка работата на съда като цяло и на съдебната администрация, проучване за степента на обективност на представяната от медиите съдебна информация пред обществеността, чрез допитване и анкети и др.

4. Гарантиране достъпа до правосъдие.

Постигането на европейските стандарти на правоприлагане са свързани с гарантирането на реалния достъп до правосъдие.

Дейностите и добрите практики, които ще способстват за изпълнение на тази цел и следва да се запазят за надграждане и усъвършенстване са:

- оптимизиране и подобряване дейността на администрацията в Районен съд - Тервел за постигане на качествени, бързи и достъпни административни услуги, като се следи за ефективността ѝ и се търси обратна връзка за нея;

- запазване практиката на непрекъснатост в процеса на обслужване на гражданите, чрез плаващо ползване времето за почивка от съдебните служители;

- продължаване работата за постигане пълна взаимозаменяемост на служителите в службите където е възможно;

- поддържане и актуализиране на интернет страницата на съда, чрез която се предоставя информация по достъпен начин и услуги по електронен път;

- улесняване достъпа до съдебна информация, чрез предоставяне на единни форми за информационни материали;

- предоставяне на информация на гражданите посредством информационни табла в съда;

- предоставяне на информация на гражданите за насрочените дела, чрез интернет страницата на съда;

- прилагане на утвърдени Вътрешни правила за достъп до обществена информация, които са публикувани на интернет страницата на съда;

5. Борба с корупцията и противодействие на конфликта на интереси.

Борбата с корупцията и противодействието на всички форми на нерегламентирано влияние върху дейността на съда са основен критерий за успешността и необратимостта на реформата. Преодоляване на кризата в доверието към съдебната система е свързано с борбата с корупцията в системата и противодействие на конфликта на интереси. Справянето с проблема е обусловено от собствено осъзнаване на неговата сериозност, пагубно влияние и обществена значимост. Отговорността за недопускане и нетърпимост към всяка форма на корупция и нерегламентирана намеса в работата на съда, за контрола на конфликта на интереси и несъвместимостта, е първо лична за всеки работещ в системата.

Приоритетите и мерки те в тази област са:

- периодичен контрол относно спазване принципа за случайно разпределение на делата;

- спазване на Кодекса за етично поведение на българските магистрати и Етичния кодекс на съдебните служители;

- периодичен анализ на риска от възникване на корупционни практики и предприемане на адекватни управленски решения за изолиране на корупционни фактори в работата на съда;

- спазване на сроковете за подаване на декларации по ЗПКОНПИ от съдии и съдебни служители пред Инспекторат към ВСС, НАП и др.;

- осигуряване публичен достъп посредством интернет страницата на съда до информацията в предоставените по закон декларации на съдиите и съдебните служители;

- продължаване възможността за използване на интернет страницата на съда за подаване на сигнали за корупция и такива за конфликт на интереси;

- при постъпили сигнали за корупция и административни жалби да се спазва схемата на процесите при обслужване на сигнали;

- поддържане на електронен Регистър на отводите по граждански и наказателни дела и публикуването му на интернет страницата на съда. Периодичен анализ на причините за отводи и предприемане на адекватни управленски решения;

- провеждане на открити процедури при конкурентни начала за подбор на съдебни служители;

Способи за оценка на постигнатите резултати по този приоритет могат да бъдат: запознаване с оценката на обществото по изпълнението на този приоритет, доклади на съответните комисии при ВСС при проверка и писмено становище в тази насока, доклади на Комисията по професионална етика, резултати от използването на антикорупционните кутии, резултати от дисциплинарни производство и др.

6. Защита на личните данни.

Служителите от Районен съд – Тервел, заемащи длъжности по щатното разписание на съда изпълняват трудовите си задължения при спазване на ЗЗЛД. Всички действия по приемане, съхраняване, събиране, обработване и предоставяне на личните данни се извършват при спазване на закона.

Основното предназначение на регистрите, водени в Районен съд – Тервел е за набиране и съхраняване на лични данни. В регистрите се набират и съхраняват лични данни на магистратите, служителите, страните по дела, с цел индивидуализиране на трудовите и граждански правоотношения; изпълнение на нормативните изисквания на Кодекса на труда, Кодекса за социалното осигуряване, Закона за счетоводството, Закона за държавния архив, ГПК, НПК и др.

В Районен съд – Тервел има две форми на водене на регистъра - на хартиен и на технически носител.

На хартиен носител - формата на организация и съхраняване на личните данни е писмена. Документите се подреждат в папки и/ или класьори и се съхраняват в картотечни шкафове, като достъп до тях имат само упълномощени лица.

На технически носител – регистрите на лични данни, които се водят в Районен съд – Тервел се въвеждат на твърд диск в компютрите на съответните деловодства. Всички компютри са свързани в локална мрежа със защитен достъп до личните данни. Защитата на електронните данни от неправилен достъп, повреждане, изгубване или унищожаване се осигурява посредством технически средства.

Способи за оценка на постигнатите резултати по този приоритет могат да бъдат: периодична проверка на достъпа до операционните системи, съдържащи файлове за обработка на лични данни, периодична инвентаризация и проверка на начина съхраняване на хартиените носители съдържащи лични данни.

V. МЕХАНИЗМИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ ПОСТИГАНЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ.

За изпълнение на стратегическите цели и приоритети се разработва годишен оперативен план, в който се описват конкретните дейности по реализиране целите на Стратегическия план. Оперативният план се изработва за всяка от петте години за периода на приложимост на стратегията и е неразделна част от нея.